

QUANDO SOSTITUIRE I MEMBRI DI UN TEAM?

Sfortunatamente, ci sono casi in cui qualche componente di un team di lavoro deve essere rimpiazzato.

01	Prima di rimuovere qualcuno, accertatevi che sia veramente la causa dei problemi o che, senza questa persona, il lavoro di gruppo subirà dei miglioramenti. Non datelo mai per scontato.
02	Non lasciate passare troppo tempo. La vostra responsabilità principale riguarda il completamento del progetto, non essere gentili con i membri del team o evitare situazioni imbarazzanti
03	Prendete una decisione in base alle esigenze del progetto. Se, per esempio, il vostro progetto richiede grande impegno, i membri del team devono essere intenzionati a lavorare bene in questo senso. Se non lo sono, non sono le persone giuste.
04	Ricordate che la valutazione di adeguatezza non dipende unicamente dai risultati personali, ma anche dall'impatto che la persona produce sul team. Un ottimo collaboratore che genera però una frattura all'interno del team può essere un problema.

Prima di sostituire qualcuno che abbia lavorato male su un progetto, occorre verificare alcune cose:

01	Questa persona la cui performance è così scarsa ha capito che cosa le viene richiesto di fare?
02	Capisce che sta lavorando male? Un feedback costruttivo potrebbe risolvere il problema?
03	Siete in grado di determinare che cosa provoca risultati tanto scarsi? Si può risolvere facilmente qualcuno dei motivi?
04	La persona ha intenzione ed è in grado di superare le problematiche legate alla sua performance?